

Portail STITCH

Renouvellement d'une demande de Titre de Circulation Aéroportuaire



V1.0

Direction générale de l'Aviation civile

Ministère de l'Environnement, de l'Énergie et de la Mer

INTRODUCTION

- Ce manuel a pour objectif :
 - De préciser les deux étapes d'une demande de TCA sur le Portail : le renouvellement d'une demande puis la transmission de la demande
- Ce manuel s'adresse aux deux profils existants sur le Portail :
 - Les correspondants sûretés de l'entreprise (COR SUR)
 - Les utilisateurs du portail



ETAPE 1 : LE RENOUVELLEMENT DE LA DEMANDE

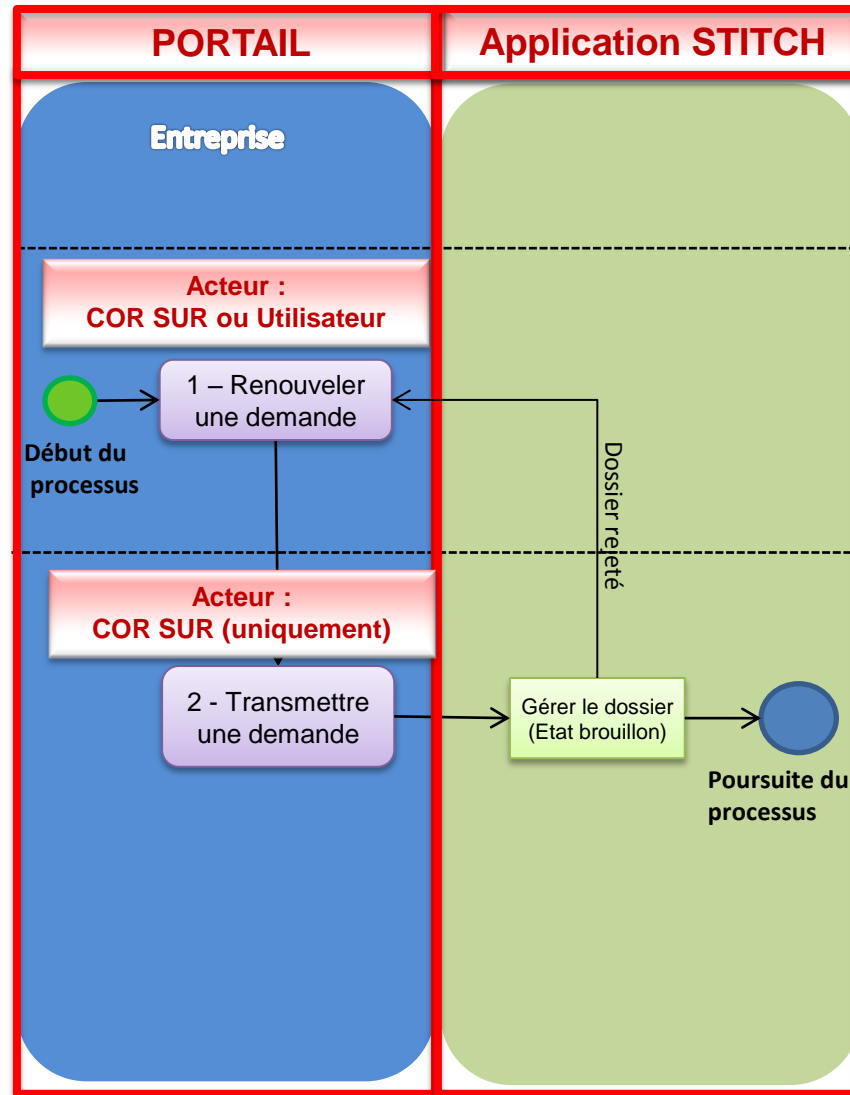
- Le renouvellement d'une demande est la création d'une nouvelle demande de Titres de Circulations Aéroportuaires (TCA), initialisée avec les données du TCA en cours de validité. Seul les justificatifs ne sont pas repris.
- Cette action peut être effectuée soit par les correspondants sureté soit par les utilisateurs du portail.

ETAPE 2 : LA TRANSMISSION DE LA DEMANDE

- La transmission d'une demande consiste à transmettre la demande à l'exploitant aéroportuaire dans l'application STITCH.
- Cette action ne peut être réalisée que par les correspondants sûreté.




REPRÉSENTATION SCHÉMATISÉE DU CIRCUIT D'UNE DEMANDE




RENOUVELER UNE DEMANDE ET TRANSMETTRE UNE DEMANDE - CONNEXION SUR LE PORTAIL

Se connecter en tant que Correspondant sûreté ou utilisateur



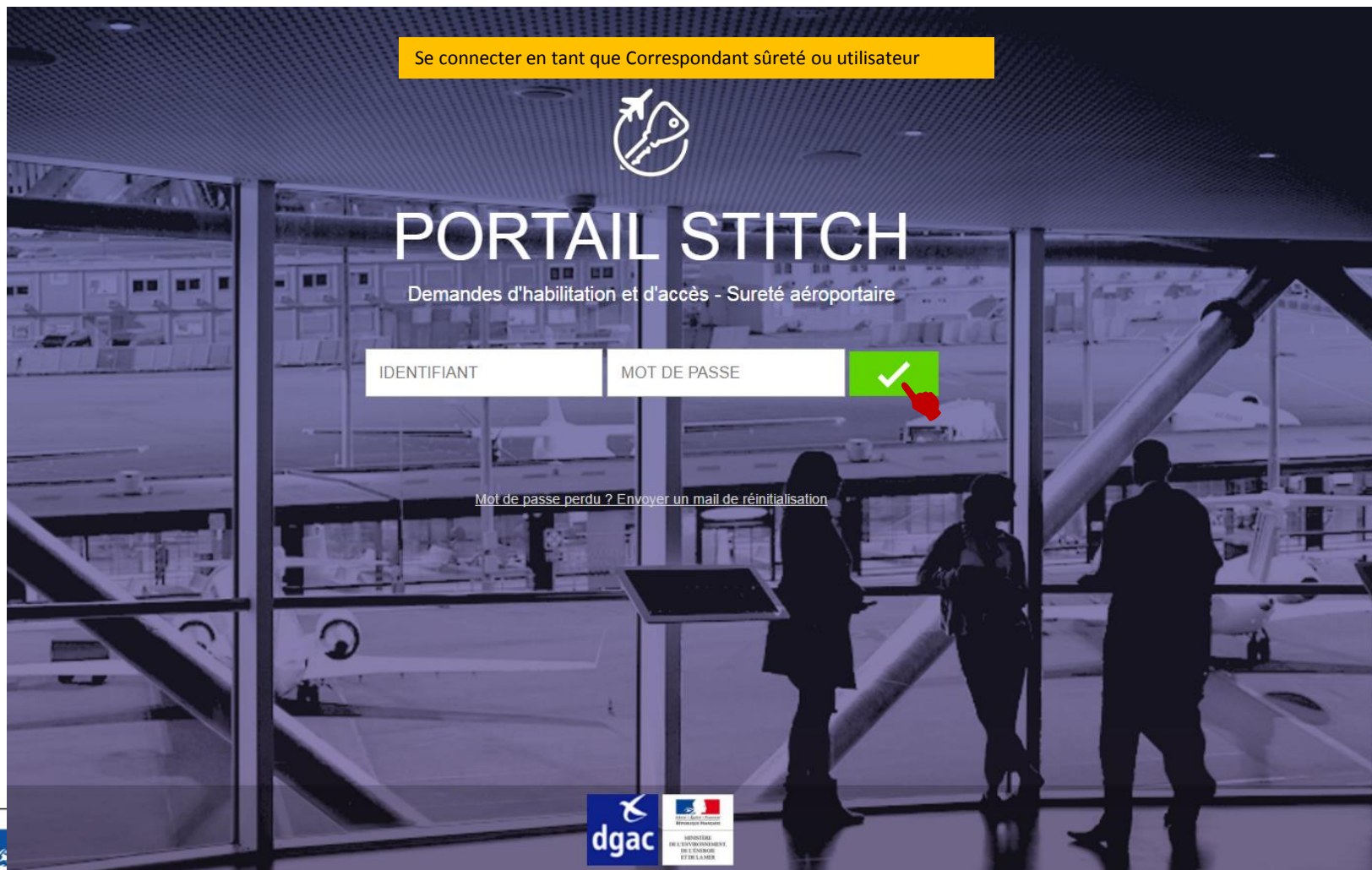


PORTAIL STITCH

Demandes d'habilitation et d'accès - Sûreté aéroportuaire

IDENTIFIANT MOT DE PASSE 

[Mot de passe perdu ? Envoyer un mail de réinitialisation](#)



RENOUVELER UNE DEMANDE ET TRANSMETTRE UNE DEMANDE - ECRAN D'ACCUEIL SUITE À LA CONNEXION SUR LE PORTAIL



RECHERCHER



RELAIS H(AER_ORY) Paul Roussel



MON ENTREPRISE

Accès aux informations sur l'utilisateur + déconnexion



Suivi des modifications des informations propres à l'entreprise

22/02/2016: MODIFICATION EN ATTENTE DE VALIDATION DANS STITCH

Tableau de bord des demandes TCA.

4

DEMANDE(S) EN COURS D'INSTRUCTION

3

TCA VALIDE(S)

4

BADGE(S) PRET(S) A ETRE REMIS

0

DONT POUVANT ETRE TRANSMISE(S)

0

DOSSIER(S) REJETE(S)

2

DEMANDE(S) REFUSEE(S)

0

DONT TCA EXPIRANT SOUS 3 MOIS

0

BADGE(S) A RESTITUER

2

Entreprise

TCA

Administration

Le clic sur ce bouton permet l'accès à l'onglet de gestion des demandes TCA.

RENOUVELER UNE DEMANDE ET TRANSMETTRE UNE DEMANDE - ECRAN D'ACCUEIL SUITE À L'ACCÈS À LA GESTION DES DEMANDES TCA

Page accessible après le clic sur



RECHERCHER



RELAIS H(AER_ORY) Paul Roussel



TITRE DE CIRCULATION AEROPORTUAIRES



Tableau de bord des demandes TCA.				
<p>1</p> <p>DEMANDE(S) EN COURS DE SAISIE SUR LE PORTAIL</p>	<p>1</p> <p>DEMANDE(S) EN COURS D'INSTRUCTION</p>	<p>4</p> <p>TCA VALIDE(S)</p>	<p>0</p> <p>BADGE(S) PRET(S) A ETRE REMIS</p>	
<p>0</p> <p>DONT POUVANT ETRE TRANSMISE(S)</p>	<p>0</p> <p>DOSSIER(S) REJETE(S)</p>	<p>0</p> <p>DEMANDE(S) REFUSEE(S)</p>	<p>0</p> <p>DONT TCA EXPIRANT SOUS 3 MOIS</p>	<p>2</p> <p>BADGE(S) A RESTITUER</p>

Le clic sur « TCA valides » et « Dont TCA expirant sous 3 mois » permet l'accès à des dossiers renouvelables.

RENOUVELER UNE DEMANDE ET TRANSMETTRE UNE DEMANDE - TABLEAU DE BORD DES « TCA VALIDE(S) »

Page accessible après le clic sur l'indicateur



ou

L'action du renouvellement de la demande est la même sur les catégories « TCA Valide » et « Dont TCA expirant sous 3 mois ».



RECHERCHER



RELAIS H(AER_ORY) Paul Roussel



TITRE DE CIRCULATION AEROPORTUAIRES

TCA valide(s) (4)

TCA expirant sous 3 mois (0)

Badge(s) prêts à être remis (0)

Badge(s) à restituer (2)

Demande(s) en cours d'instruction (1)

Demande(s) refusée(s) (0)

Dossier(s) rejeté(s) (0)

Demande(s) pouvant être transmise(s) (0)

Demande(s) en cours de saisie (2)

TCA valide(s)

4

Nom demandeur A -> Z

FILTRER LA LISTE

EXCEL

BLAIN Sébastien - 12/11/1970 - Z000000292
01/01/2018 - Galette FRANGIPANE - 101 50 0000004

Le clic sur ce bouton permet le renouvellement de la demande.



FRONTIN Lionel - 12/11/1970 - Z000000291
01/01/2018 - Galette FRANGIPANE - 101 50 0000003

STITCH Année - 15/08/1976 - Z000000280
01/01/2018 - Galette FRANGIPANE - 101 10 0000025
B, A

ZELDA Dominique - 10/08/1980 - Z000000290
01/01/2018 - Galette FRANGIPANE - 101 50 0000002

RENOUVELER UNE DEMANDE ET TRANSMETTRE UNE DEMANDE - ONGLET RÉSUMÉ

Page accessible après le clic sur



L'écran « Résumé » englobe l'ensemble des informations pour le renouvellement d'une demande. Seul les justificatifs ne sont pas repris. Par contre il peut être nécessaire de mettre à jour les données de l'onglet « Détails demande »

The screenshot displays the 'Renouvellement TCA' application interface. At the top, there is a teal header with a search bar labeled 'RECHERCHER', a user profile 'Paul Roussel', and a calendar icon for 'RELAIS H(AER_ORY)'. Below the header, the main content area is titled 'Renouvellement TCA - DUPONT Pierre - 19/12/1985'. A left sidebar contains a navigation menu with options: 'Résumé', 'Demandeur', 'Adresses', 'Lien avec l'entreprise', 'Détails demande', and 'Justificatifs'. The 'Résumé' tab is selected and highlighted with a red box. The main content area shows a summary of the request with several sections, each accompanied by a colored indicator: 'DEMANDEUR' (green checkmark), 'LIEN ENTREPRISE' (green checkmark), 'DETAILS DEMANDE' (green checkmark), and 'JUSTIFICATIFS' (red X). A yellow callout box points to the indicators, stating: 'Les indicateurs colorés permettent de savoir si toutes les informations de chaque onglet ont été renseignées.' Another yellow callout box at the bottom states: 'Le résumé de la demande englobe chacune des informations saisies dans les différents onglets.' The 'Justificatifs' section includes a checkbox labeled 'Je m'engage à m'assurer que l'...'.

Les indicateurs colorés permettent de savoir si toutes les informations de chaque onglet ont été renseignées.

Résumé

Demandeur

Adresses

Lien avec l'entreprise

Détails demande

Justificatifs

Menu de navigation permet de naviguer entre les différents onglets de la demande.

Résumé

DEMANDEUR :

DUPONT Pierre - 19/12/1985 - FRANCE

LIEN ENTREPRISE :

Livreuve CDI

DETAILS DEMANDE :

Fin le 31/12/2017 - B, P, F - (a)

JUSTIFICATIFS :

Je m'engage à m'assurer que l'

ADRESSE :

56 rue de l'église
75015 PARIS

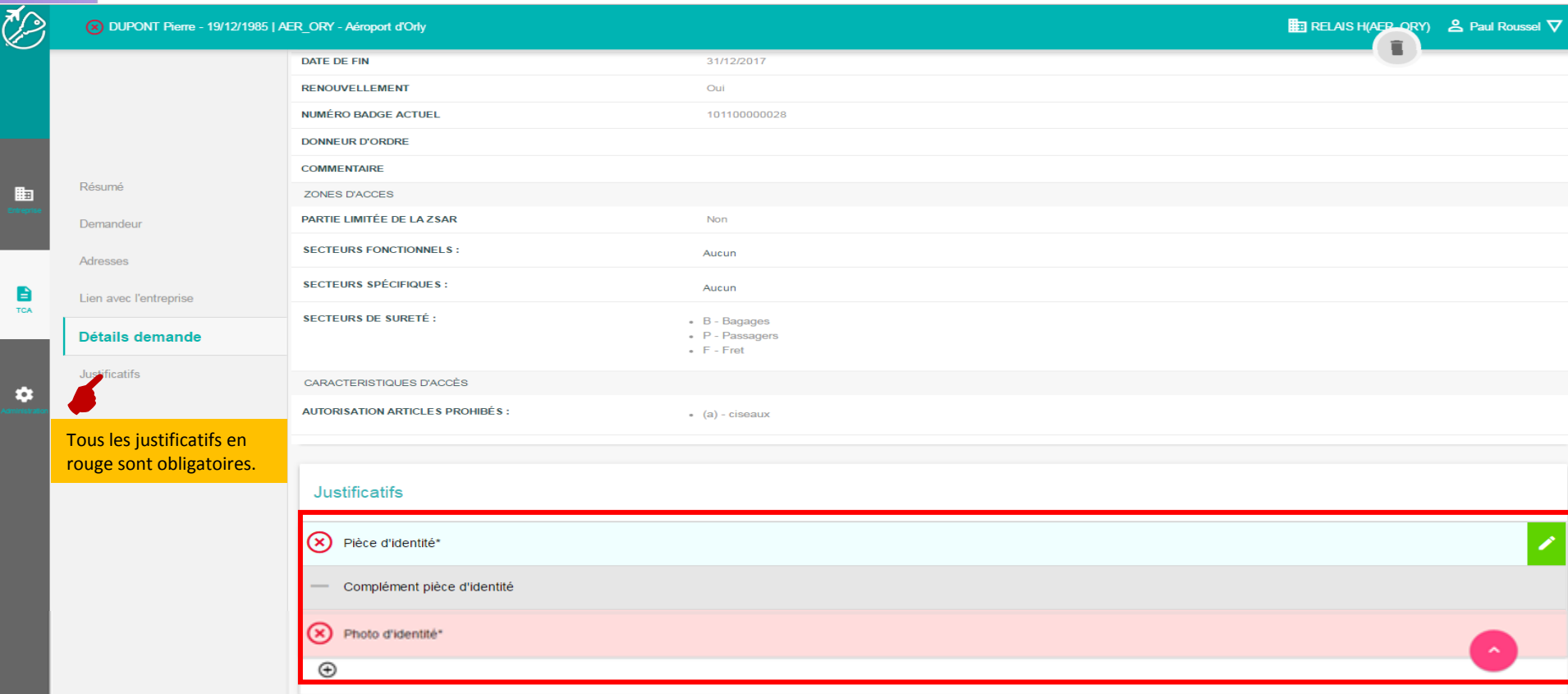
Le résumé de la demande englobe chacune des informations saisies dans les différents onglets.

RENOUVELER UNE DEMANDE ET TRANSMETTRE UNE DEMANDE - ONGLET JUSTIFICATIFS

Page accessible après le clic sur **Justificatifs**

Lors d'une demande de renouvellement, aucun justificatif n'est repris. Il faut donc les charger à nouveaux. Comme évoqué lors de la saisie d'une demande, les lignes en **rouge** sont obligatoires et ceux en **gris** sont optionnelles.

L'accès à l'ajout d'un justificatif se fait en cliquant sur le bouton 



DUPONT Pierre - 19/12/1985 | AER_ORY - Aéroport d'Orly

RELAIS H(AER_ORY) Paul Roussel



DATE DE FIN	31/12/2017
RENOUVELLEMENT	Oui
NUMÉRO BADGE ACTUEL	101100000028
DONNEUR D'ORDRE	
COMMENTAIRE	
ZONES D'ACCES	
PARTIE LIMITÉE DE LA ZSAR	Non
SECTEURS FONCTIONNELS :	Aucun
SECTEURS SPÉCIFIQUES :	Aucun
SECTEURS DE SURETÉ :	<ul style="list-style-type: none">B - BagagesP - PassagersF - Fret
CARACTERISTIQUES D'ACCÈS	
AUTORISATION ARTICLES PROHIBÉS :	<ul style="list-style-type: none">(a) - ciseaux

Détails demande

Justificatifs

Tous les justificatifs en rouge sont obligatoires.

Justificatifs

- Pièce d'identité* 
- Complément pièce d'identité
- Photo d'identité* 

RENOUVELER UNE DEMANDE ET TRANSMETTRE UNE DEMANDE - ONGLET DÉTAILS DEMANDE : PIÈCE D'IDENTITÉ

Page accessible après le clic sur




Pour le cas de la pièce d'identité, l'ajout des différentes informations (dates, type de pièces,...) est impératif pour la sauvegarde.

La sauvegarde permet l'enregistrement du justificatif et de poursuivre la saisie de la demande.

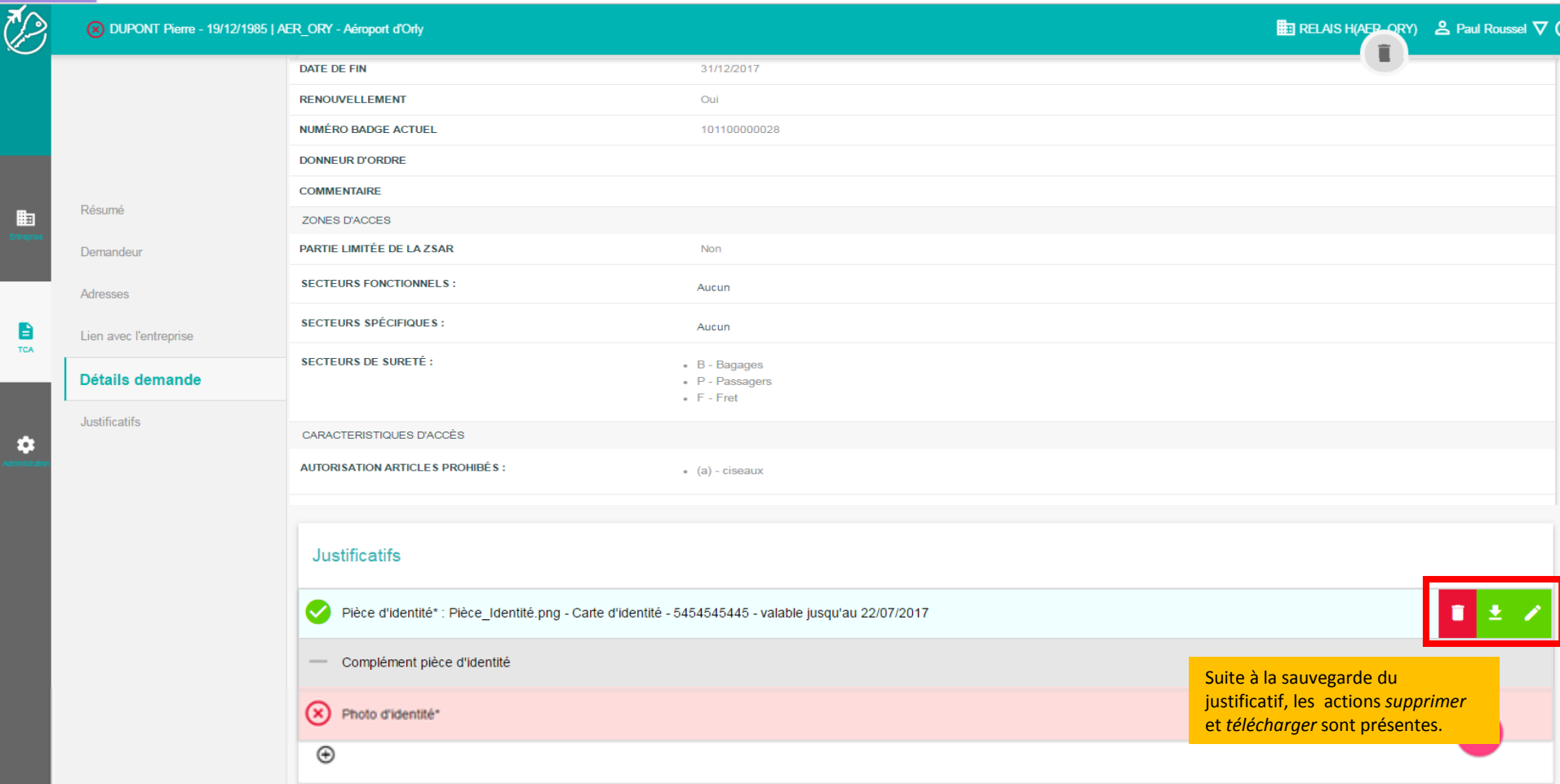
Le clic sur la sélection de fichier permet l'accès au chargement du fichier sur votre ordinateur.

ATTENTION : il est nécessaire de remplir tous les champs suivis d'un astérisque sinon il sera impossible de sauvegarder.

RENOUVELER UNE DEMANDE ET TRANSMETTRE UNE DEMANDE - ONGLET JUSTIFICATIFS

Page accessible après le clic sur  SAUVEGARDER

Suite à la sauvegarde d'un justificatif, sa ligne référente change de couleur (Pièce d'identité dans notre cas). De ce fait, les actions **supprimer** et **télécharger** sont possibles.



The screenshot displays a web application interface for managing requests. The top navigation bar shows the user's name 'DUPONT Pierre - 19/12/1985 | AER_ORY - Aéroport d'Orly' and the role 'RELAIS H(AER-ORY) Paul Roussel'. The main content area is divided into a left sidebar with navigation options (Résumé, Demandeur, Adresses, Lien avec l'entreprise, Détails demande, Justificatifs) and a main panel. The 'Détails demande' section contains a table with the following data:

DATE DE FIN	31/12/2017
RENOUVELLEMENT	Oui
NUMÉRO BADGE ACTUEL	101100000028
DONNEUR D'ORDRE	
COMMENTAIRE	
ZONES D'ACCES	
PARTIE LIMITÉE DE LA ZSAR	Non
SECTEURS FONCTIONNELS :	Aucun
SECTEURS SPÉCIFIQUES :	Aucun
SECTEURS DE SURETÉ :	<ul style="list-style-type: none">B - BagagesP - PassagersF - Fret
CARACTERISTIQUES D'ACCÈS	
AUTORISATION ARTICLES PROHIBÉS :	<ul style="list-style-type: none">(a) - ciseaux

The 'Justificatifs' section below shows a list of uploaded documents. The first entry, 'Pièce d'identité* : Pièce_Identité.png - Carte d'identité - 5454545445 - valable jusqu'au 22/07/2017', is highlighted in light blue and has a red box around its action icons (delete, download, edit). The second entry, 'Complément pièce d'identité', is in grey. The third entry, 'Photo d'identité*', is in light red and has a red 'X' icon. A yellow callout box on the right side of the page states: 'Suite à la sauvegarde du justificatif, les actions **supprimer** et **télécharger** sont présentes.'

RENOUVELER UNE DEMANDE ET TRANSMETTRE UNE DEMANDE - ONGLET JUSTIFICATIFS – PHOTO D'IDENTITÉ

Page accessible après le clic sur



L'écran et les fonctionnalités sont les mêmes pour tous les autres justificatifs.

A noter que La photo d'identité doit être :

- Au format jpeg
- De moins de 40 k-octet
- D'une résolution de 119x159 pixels (format légal)

La sauvegarde permet l'enregistrement du justificatif et de poursuivre la saisie de la demande.

DUPUIS Jacques - 01/07/1978 | LE BOURGET - AERODROME DU BOURGET

COMMENTAIRE

ZONES D'ACCES

PARTIE LIMITÉE DE LA ZSAR

SECTEURS FONCTIONNELS :

SECTEURS SPÉCIFIQUES :

SECTEURS DE SURETÉ :

CARACTERISTIQUES D'ACCÈS

AUTORISATION ARTICLES PROHIBÉS :

Justificatifs

Pièce d'identité*

Complément pièce d'identité

Justificatif de domicile*

Photo d'identité*

Photo d'identité

SAUVE GARDER

ANNULER

CLIQUEZ POUR SÉLECTIONNER UN FICHIER OU DÉPOSEZ LE ICI

La photo d'identité doit être au format pièce d'identité et avec une résolution suffisante pour permettre son impression.

CARACTÉRISTIQUES DU DOCUMENT

La photo doit être :

- Au format jpeg
- De moins de 40 k-octet
- D'une résolution de 119x159 pixels (format légal)

NOM	Photo d'identité
DOCUMENT *	

RENOUVELER UNE DEMANDE ET TRANSMETTRE UNE DEMANDE - ONGLET JUSTIFICATIFS : AJOUT D'UN JUSTIFICATIF NON RÉPERTORIÉ

Il est possible d'ajouter un document non répertorié sur la liste des justificatifs nécessaires à la demande de renouvellement d'une demande TCA.



Résumé
Demandeur
Adresses
Lien avec l'entreprise
Détails demande

Justificatifs

DATE DE FIN 31/12/2017

RENOUVELLEMENT Oui

NUMÉRO BADGE ACTUEL 101100000028

DONNEUR D'ORDRE

COMMENTAIRE

ZONES D'ACCÈS

PARTIE LIMITÉE DE LA ZSAR Non

SECTEURS FONCTIONNELS : Aucun

SECTEURS SPÉCIFIQUES : Aucun

SECTEURS DE SURETÉ :

- B - Bagages
- P - Passagers
- F - Fret

CARACTERISTIQUES D'ACCÈS

AUTORISATION ARTICLES PROHIBÉS :

- (a) - ciseaux

Justificatifs

✓ Pièce d'identité* : Pièce_identité.png - Carte d'identité - 5454545445 - valable jusqu'au 22/07/2017

— Complément pièce d'identité

✓ Photo d'identité* : anonyme1-236x300.jpg

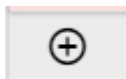


Le clic sur le + permet l'ajout d'un justificatif.

La procédure d'ajout d'un justificatif non répertorié est la même que pour un justificatif classique

RENOUVELER UNE DEMANDE ET TRANSMETTRE UNE DEMANDE - ONGLET JUSTIFICATIFS ; AJOUT D'UN JUSTIFICATIF NON RÉPERTOIRE

Page accessible après le clic sur



L'ajout d'un justificatif non prévu est similaire à l'ajout d'un justificatif obligatoire.

La sauvegarde permet l'enregistrement du justificatif et de poursuivre la saisie de la demande.

RECHERCHER

DONNEUR D'ORDRE

IMPRESSION DU MATRICULE

COMMENTAIRE

ZONES D'ACCES

PARTIE LIMITÉE DE LA ZSAR

SECTEURS FONCTIONNELS :

SECTEURS SPÉCIFIQUES :

SECTEURS DE SURETÉ :

CARACTERISTIQUES D'ACCÈS

AUTORISATION ARTICLES PROHIBÉS :

Justificatifs

- ✓ Pièce d'identité* : exemple-questionnaire-evaluation-a-chaud.pdf - Ca
- Complément pièce d'identité
- ✓ Justificatif de domicile* : exemple-questionnaire-evaluation-a-chaud.p
- ✗ Photo d'identité*
- ✗ Carte Vitale*
- ✗ Permis de conduire*

+

Ajout d'un document

SAUVEGARDER ANNULER

Le clic sur la sélection de fichier permet l'accès au chargement du fichier au sein de votre ordinateur.

CLIQUEZ POUR SELECTIONNER UN FICHIER OU DEPOSEZ LE ICI

CARACTÉRISTIQUES DU DOCUMENT

NOM * Renseigner le nom du justificatif.

DOCUMENT *

RENOUVELER UNE DEMANDE ET TRANSMETTRE UNE DEMANDE - ONGLET RÉSUMÉ

Lorsque tous les onglets de la demande sont correctement renseignés, les indicateurs de l'onglet « Résumé » prennent la couleur verte.

Il faut d'abord valider les conditions générales pour pouvoir transmettre la demande de TCA.

The screenshot shows the 'Résumé' (Summary) tab of a TCA renewal request. The interface includes a search bar at the top, a user profile 'Paul Roussel', and a notification about a color change for the user icon. The main content area is divided into sections for 'DEMANDEUR', 'LIEN ENTREPRISE', 'DETAILS DEMANDE', and 'JUSTIFICATIFS', each with a green checkmark indicating completion. A yellow box highlights the 'Transmission de la demande de TCA' button. Another yellow box highlights the text 'L'ensemble des informations ont été correctement saisies'. A red box highlights a checkbox with the text: 'Je m'engage à m'assurer que l'agent qui bénéficie d'un accès non accompagné aux zones de sûreté à accès réglementé a suivi la formation requise à cette fin.' A final yellow box notes: 'Case à cocher lors de la transmission de la demande TCA à l'exploitant aéroportuaire.'

RECHERCHER

RELAIS H(AER_ORY) Paul Roussel

Renouvellement TCA - BLAIN Sébastien - 12/11/1970

Changement de couleur de l'icône de l'utilisateur lorsque le dossier est prêt à être transmis

Résumé

Transmission de la demande de TCA

DEMANDEUR : BLAIN Sébastien - 12/11/1970 - FRANCE ✓

ADRESSE : 3 rue du jardin 75010 PARIS ✓

LIEN ENTREPRISE : Responsable CDI ✓

DETAILS DEMANDE : Fin le 01/01/2018 - LUE ✓

L'ensemble des informations ont été correctement saisies

JUSTIFICATIFS : Pièce d'identité, Justificatif de domicile, Photo d'identité, Carte Vitale, Permis de conduire ✓

Je m'engage à m'assurer que l'agent qui bénéficie d'un accès non accompagné aux zones de sûreté à accès réglementé a suivi la formation requise à cette fin.

Case à cocher lors de la transmission de la demande TCA à l'exploitant aéroportuaire.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Ministère de l'Environnement, de l'Énergie et de la Mer

dgac

Direction générale de l'Aviation civile

Ministère de l'Environnement, de l'Énergie et de la Mer

RENOUVELER UNE DEMANDE ET TRANSMETTRE UNE DEMANDE - FIN DE TRANSMISSION

Lorsque la demande a été transmise, le tableau de bord est mis à jour : elle passe dans le dossier « Demande(s) en cours d’instruction »



RECHERCHER



RELAIS H(AER_ORY) Paul Roussel



TITRE DE CIRCULATION AEROPORTUAIRES

L'indicateur « Demande en cours d’instruction » sur le portail a été mis à jours.



DEMANDE(S) EN COURS DE SAISIE SUR LE PORTAIL



DEMANDE(S) EN COURS D'INSTRUCTION



TCA VALIDE(S)



BADGE(S) PRET(S) A ETRE REMIS



DONT POUVANT ETRE TRANSMISE(S)



DOSSIER(S) REJETE(S)



DEMANDE(S) REFUSEE(S)



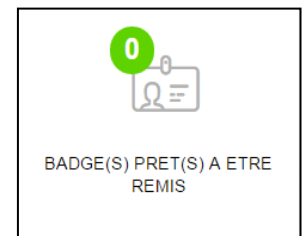
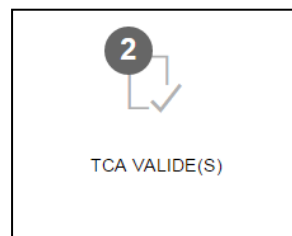
DONT TCA EXPIRANT SOUS 3 MOIS



BADGE(S) A RESTITUER

RENOUVELER UNE DEMANDE ET TRANSMETTRE UNE DEMANDE - POST TRANSMISSION

- Lorsque votre demande de TCA a été transmise :
 - Si votre dossier a été accepté, la demande passe en instruction auprès des différents acteurs (Exploitant aéroportuaire, Préfecture et les Services d'enquêtes).
 - Si votre dossier a été rejeté ⁽¹⁾ par l'exploitant aéroportuaire, un motif peut être indiqué. Il est possible de retraiter la demande
- Vous aurez un retour sur le portail via les notifications suivantes :
 - TCA valide : la demande est acceptée, le badge est en cours de création ⁽²⁾
 - Demande refusée : la demande a été refusée par un acteur ⁽³⁾
 - Badge prêt à être remis : votre agent peut aller chercher son badge ⁽⁴⁾



- FIN -

