

Portail STITCH

Administration du Portail STITCH (Contexte TCA)



V2.0

Direction générale de l'Aviation civile

Ministère de l'Environnement, de l'Énergie et de la Mer

SOMMAIRE

- Gestion des utilisateurs
 - Création d'un utilisateur portail
 - Réinitialisation du mot de passe
- Ajout d'un justificatif obligatoire



GESTION DES UTILISATEURS - CRÉATION D'UN UTILISATEUR PORTAIL



CRÉATION D'UN ADMINISTRATEUR PORTAIL - PAGE DE CONNEXION AU PORTAIL

La page de connexion au portail est accessible avec le lien suivant :
<https://popr.stitch.aviation-civile.gouv.fr/portail/login.jsp>

Se connecter en tant que correspondant sûreté (Administrateur utilisateur)

PORTAIL STITCH

Demandes d'habilitation et d'accès - Sûreté aéroportuaire

IDENTIFIANT MOT DE PASSE

[Mot de passe perdu ? Envoyer un mail de réinitialisation](#)

CRÉATION D'UN UTILISATEUR PORTAIL - ADMINISTRATION



RECHERCHER



Entreprise_Test_Recette(BRIVE) Jacques Dupont



MON ENTREPRISE

Accès aux informations sur l'utilisateur et déconnexion.

Suivi des modifications des informations propres à l'entreprise

22/02/2016: MODIFICATION EN ATTENTE DE VALIDATION DANS STITCH

Tableau de bord d'un utilisateur



DEMANDE(S) EN COURS DE SAISIE SUR LE PORTAIL



DEMANDE(S) EN COURS D'INSTRUCTION



TCA VALIDE(S)



BADGE(S) PRET(S) A ETRE REMIS



DONT POUVANT ETRE TRANSMISE(S)



DOSSIER(S) REJETE(S)



DEMANDE(S) REFUSEE(S)



DONT TCA EXPIRANT SOUS 3 MOIS



BADGE(S) A RESTITUER

Lors du clic sur ce bouton, on accède aux différents paramètres d'administration.

CRÉATION D'UN UTILISATEUR PORTAIL - ADMINISTRATION

Page accessible après le clic sur



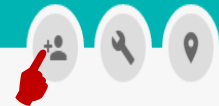
RECHERCHER



ENTREPRISE ORY(AER_ORY) Franck Patrick ▾ ?



ADMINISTRATION



Création d'un utilisateur.

Administration

Indicateurs des utilisateurs Portail

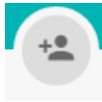
16 UTILISATEURS

DONT 2
DESACTIVÉ(S)

DONT 9
NE S'ÉTANT PAS CONNECTÉ(S) DEPUIS 1 MOIS

CRÉATION D'UN UTILISATEUR PORTAIL - VALIDATION L'ADRESSE EMAIL

Page accessible après le clic sur



Il faut disposer d'une adresse mail valide, individuelle et personnelle pour créer un compte utilisateur portail.



RECHERCHER



ENTREPRISE ORY(AER_ORY) Franck Patrick ▾ ?

Identification

MAIL * pierre.morin75@gmail.com

CONTINUER

ANNULER LA CRÉATION

Remplir le champ avec une adresse mail valide.

Le clic sur ce bouton, permet de continuer la création de l'utilisateur portail.



Entreprise



TCA



Administration

CRÉATION D'UN UTILISATEUR PORTAIL - FINALISATION DE LA CRÉATION

Page accessible après le clic sur **CONTINUER**

Suite à la validation de l'adresse Email, il est nécessaire de remplir des informations sur l'utilisateur portail.

RECHERCHER

ENTREPRISE ORY(AER_ORY) Franck Patrick

Identification

MAIL pierre.morin75@gmail.com MODIFIER L'ADRESSE MAIL

Utilisateurs correspondant sur le portail

AUCUN UTILISATEUR NEXISTE POUR CETTE ADRESSE

Renseigner les champs obligatoires.

Détail

NOM* Pierre

PRÉNOM* Morin

TÉLÉPHONE

ACTIF*

ATTENTION : il est nécessaire de remplir tous les champs suivis d'un astérisque sinon il sera impossible de finaliser la création.

FINALISER CRÉATION ANNULER

Le clic sur ce bouton permet de finaliser la création du compte utilisateur.

CRÉATION D'UN UTILISATEUR PORTAIL - POST CRÉATION

Après avoir créé le profil utilisateur portail, celui-ci recevra un mail d'activation de son compte.

Le clic sur le lien renvoie sur une page de définition du mot de passe.

[Portail STITCH] Demande d'authentification sur l'application : CORSUR 2 Corsur 2 Boîte de réception x



ssim-stitch-rapports-bf@aviation-civile.gouv.fr

📧 À moi ▾

Bonjour Corsur 2 CORSUR 2,

Une demande d'authentification a été faite pour l'ouverture de votre compte sur le portail STITCH.
Cliquez sur le lien ci-dessous et suivez les instructions fournies sur la page de destination :

<http://a-pstitch-fo-q.sigp.aviation/portail/majCompteUtilisateur?token=5685c7507b23dc7f41267985e7ce201c>

Votre login est : 3540ccorsur 2

Cette page expirera le 15/02/2017 à 17:12. Dans le cas où vous n'auriez pas pu vous connecter à temps, faites une réponse à l'utilisateur ayant généré le mail en le lui indiquant.

Si ce mail ne vous est pas destiné, merci de l'indiquer à l'utilisateur ayant généré le mail

Cordialement,

Stitch Interface



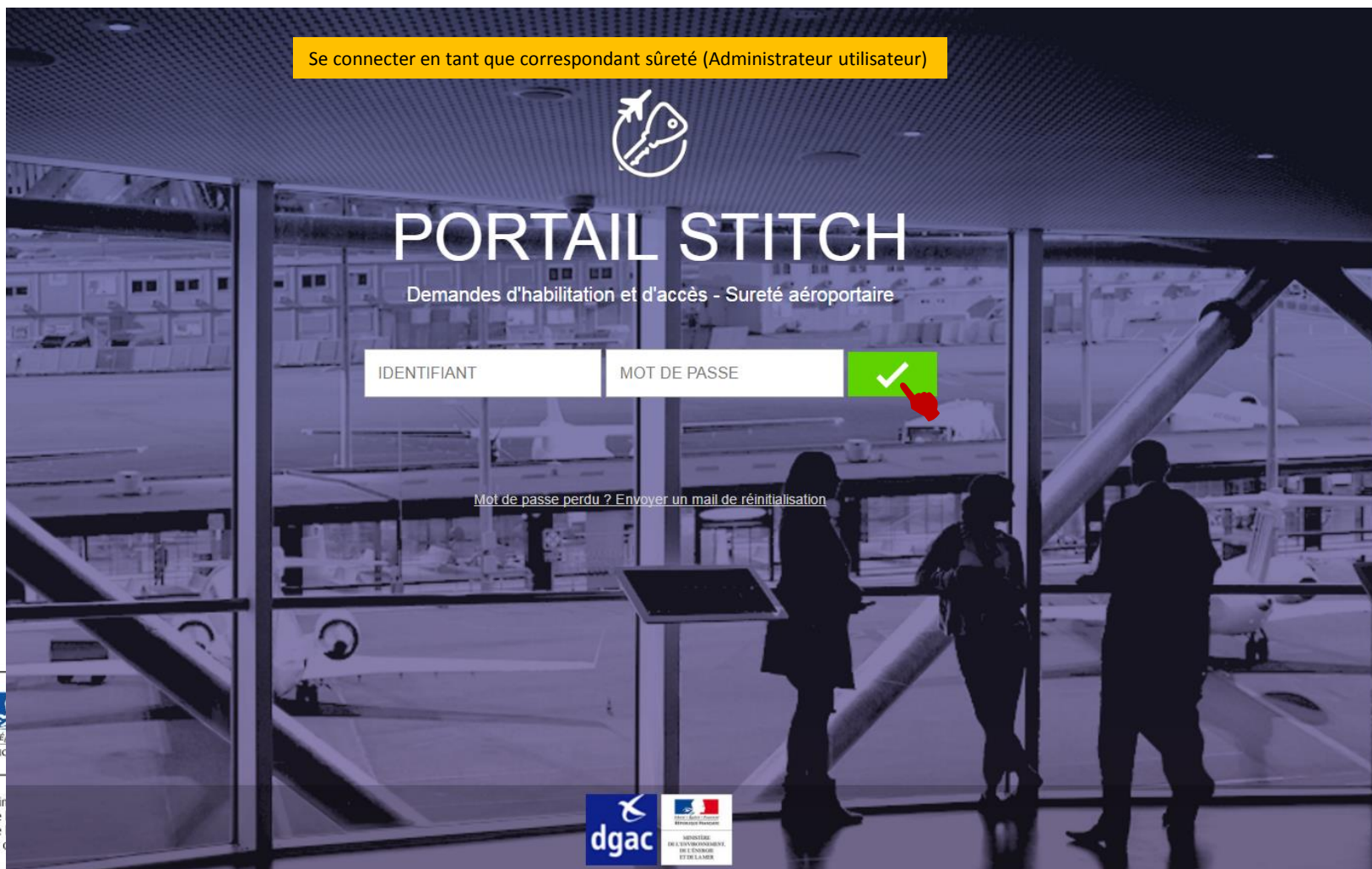
GESTION DES UTILISATEURS - RÉINITIALISATION DU MOT DE PASSE D'UN UTILISATEUR



RÉINITIALISATION DU MOT DE PASSE D'UN UTILISATEUR - PAGE DE CONNEXION AU PORTAIL

La page de connexion au portail est accessible avec le lien suivant :

<https://popr.stitch.aviation-civile.gouv.fr/portail/login.jsp>



RÉINITIALISATION DU MOT DE PASSE D'UN UTILISATEUR - ADMINISTRATION

Page d'accueil du Portail STITCH

RECHERCHER

Entreprise_Test_Recette(BRIVE) Jacques Dupont

Accès aux informations sur l'utilisateur et déconnexion.

MON ENTREPRISE

Suivi des modifications des informations propres à l'entreprise

22/02/2016: MODIFICATION EN ATTENTE DE VALIDATION DANS STITCH

Tableau de bord d'un utilisateur

2	DEMANDE(S) EN COURS DE SAISIE SUR LE PORTAIL	2	DEMANDE(S) EN COURS D'INSTRUCTION	4	TCA VALIDE(S)	0	BADGE(S) PRET(S) A ETRE REMIS		
1	DONT POUVANT ETRE TRANSMISE(S)	0	DOSSIER(S) REJETE(S)	2	DEMANDE(S) REFUSEE(S)	3	DONT TCA EXPIRANT SOUS 3 MOIS	1	BADGE(S) A RESTITUER

Lors du clic sur ce bouton, on accède aux différents paramètres d'administration.

et de la Mer

RÉINITIALISATION DU MOT DE PASSE D'UN UTILISATEUR - ADMINISTRATION

Page accessible après le clic sur



RECHERCHER



ENTREPRISE ORY(AER_ORY) Franck Patrick ▾ ?




ADMINISTRATION




Administration

Indicateurs des utilisateurs Portail

 4 UTILISATEURS

Consultation des utilisateurs

 DONT 0
DESACTIVÉ(S)

 DONT 1
NE S'ÉTANT PAS CONNECTÉ(S) DEPUIS 1 MOIS

RÉINITIALISATION DU MOT DE PASSE D'UN UTILISATEUR - TABLEAU DE BORD DES UTILISATEURS

Page accessible après le clic sur  4 UTILISATEURS



ADMINISTRATION



UTILISATEURS

Tous les utilisateurs (4)

Actifs (4)

Inactifs (0)

Non connecté depuis 1 mois (1)

LISTE DES RÔLES

Administrateur Utilisateur (2)

Saisie demande (2)

Tous les utilisateurs

4

AZ ^

FILTRE LA LISTE

Liste des utilisateurs portail.

EXCEL

Dupont Jacques

Dernière connexion le 07/02/2017(OK)

Garcia Jacques

Dernière connexion le 30/01/2017(OK)

PRA Test

Dernière connexion le 07/11/2016(OK)

Ritchie Guy

Dernière connexion le 24/01/2017(OK)



Le clic sur ce bouton permet
l'accès à la fiche de l'utilisateur

RÉINITIALISATION DU MOT DE PASSE D'UN UTILISATEUR - RÉINITIALISATION DU MOT DE PASSE

Page accessible après le clic sur



Administrateur utilisateur : Jacques Dupont
Créé le 07/09/2016 par Stitch Interface

NOM	Dupont
PRÉNOM	Jacques
LOGIN	4640jdupont
TÉLÉPHONE	
MAIL	roussel.paul75200@gmail.com
ACTIF	Oui
MOT DE PASSE	***** (valable jusqu'au 07/09/2017)
DERNIÈRE CONNEXION RÉUSSIE	07/02/2017
3 DERNIÈRES CONNEXIONS ÉCHOUÉES	03/02/2017 06/12/2016

RÉINITIALISER MOT DE PASSE

Le clic sur ce bouton permet de réinitialiser le mot de passe de l'utilisateur

RÉINITIALISATION DU MOT DE PASSE D'UN UTILISATEUR - POST RÉINITIALISATION DU MOT DE PASSE

Après avoir réinitialisé le mot de passe de l'utilisateur portail, celui-ci recevra un mail de réinitialisation du mot de passe.

Le clic sur le lien renvoie sur une page de redéfinition du mot de passe.

[Portail STITCH] Demande de réinitialisation du mot de passe : test test Boîte de réception x

 **ssim-stitch-rapports-bf@aviation-civile.gouv.fr** 2 févr.
À moi

Bonjour test test,

Une demande de réinitialisation du mot de passe a été faite pour votre compte sur le portail STITCH.
Cliquez sur le lien ci-dessous et suivez les instructions fournies sur la page de destination :

<http://a-pstitch-fo-q.sigp.aviation/portail/majCompteUtilisateur?token=4e6262410e016fe23b74cda725e5aed7>

Votre login est : 3060ttest

Cette page expirera le 03/02/2017 à 17:06. Dans le cas où vous n'auriez pas pu vous connecter à temps, faites une réponse à rousseau.paul75200@gmail.com en le lui indiquant.

Si ce mail ne vous est pas destiné, merci de l'indiquer en répondant à rousseau.paul75200@gmail.com

Cordialement,

Paul Roussel

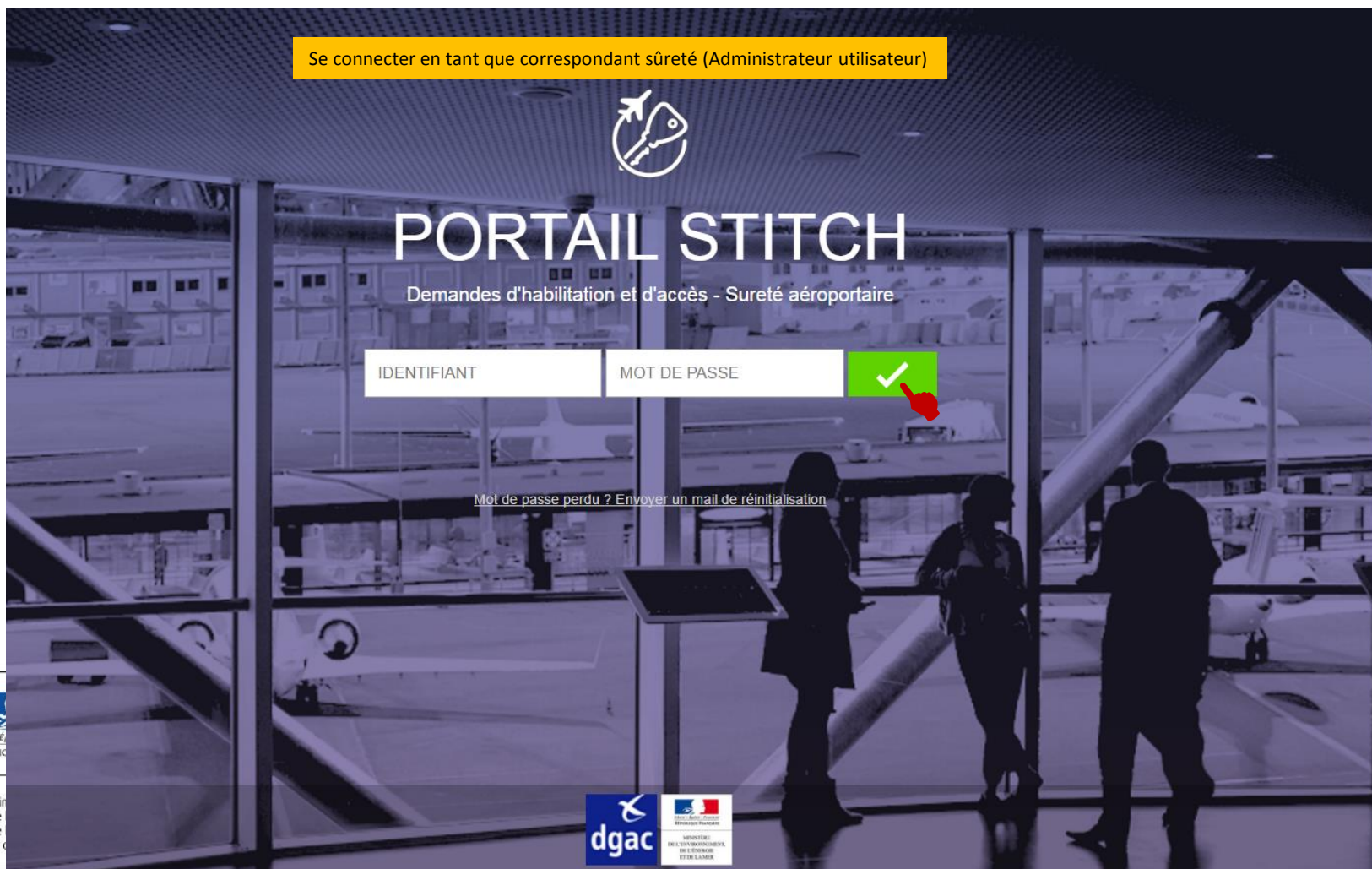


PARAMÈTRES TECHNIQUES - AJOUT D'UN JUSTIFICATIF OBLIGATOIRE



PARAMÈTRES TECHNIQUES - AJOUT D'UN JUSTIFICATIF OBLIGATOIRE

La page de connexion au portail est accessible avec le lien suivant :
<https://popr.stitch.aviation-civile.gouv.fr/portail/login.jsp>



PARAMÈTRES TECHNIQUES - AJOUT D'UN JUSTIFICATIF OBLIGATOIRE

RECHERCHER

Entreprise_Test_Recette(BRIVE) Jacques Dupont










MON ENTREPRISE

Accès aux informations sur l'utilisateur et déconnexion.

Suivi des modifications des informations propres à l'entreprise

22/02/2016: MODIFICATION EN ATTENTE DE VALIDATION DANS STITCH

Tableau de bord d'un utilisateur

 2 DEMANDE(S) EN COURS DE SAISIE SUR LE PORTAIL	 2 DEMANDE(S) EN COURS D'INSTRUCTION	 4 TCA VALIDE(S)	 0 BADGE(S) PRET(S) A ETRE REMIS
 1 DONT POUVANT ETRE TRANSMISE(S)	 0 DOSSIER(S) REJETE(S)	 2 DEMANDE(S) REFUSEE(S)	 3 DONT TCA EXPIRANT SOUS 3 MOIS
			 1 BADGE(S) A RESTITUER

Lors du clic sur ce bouton, on accède au différents paramètres d'administration.

PARAMÈTRES TECHNIQUES – AJOUT D’UN JUSTIFICATIF OBLIGATOIRE

Page accessible après le clic sur



RECHERCHER



Entreprise_Test_Recette(BRIVE) Jacques




ADMINISTRATION




Administration

Lors du clic sur ce bouton on accède à la gestion des justificatifs obligatoires pour les demandes de l'entreprise

 2 UTILISATEURS

 DONT 0
DESACTIVÉ(S)

 DONT 0
NE S'ÉTANT PAS CONNECTÉ(S) DEPUIS 1 MOIS

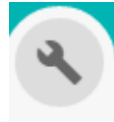
Entreprise

TGA

Administration

PARAMÈTRES TECHNIQUES – AJOUT D’UN JUSTIFICATIF OBLIGATOIRE

Page accessible après le clic sur



RECHERCHER



Entreprise_Test_R

Administration

PARAMÈTRES APPLICATIFS ENTREPRISE

Justificatifs Obligatoires



Lors du clic sur ce bouton on accède aux détails de la gestion des justificatifs obligatoires pour les demandes de l'entreprise.

Aucune sélection

Sélectionnez une liste de référence sur le panneau de gauche

PARAMÈTRES TECHNIQUES – AJOUT D’UN JUSTIFICATIF OBLIGATOIRE

Page accessible après le clic sur [Justificatifs Obligatoires](#)



RECHERCHER



Entreprise_Test_Recette(BRIVE) Jacques Dupo

Administration

PARAMÈTRES APPLICATIFS ENTREPRISE

Justificatifs Obligatoires


Justificatifs obligatoires

 AJOUTER UN JUSTIFICATIF

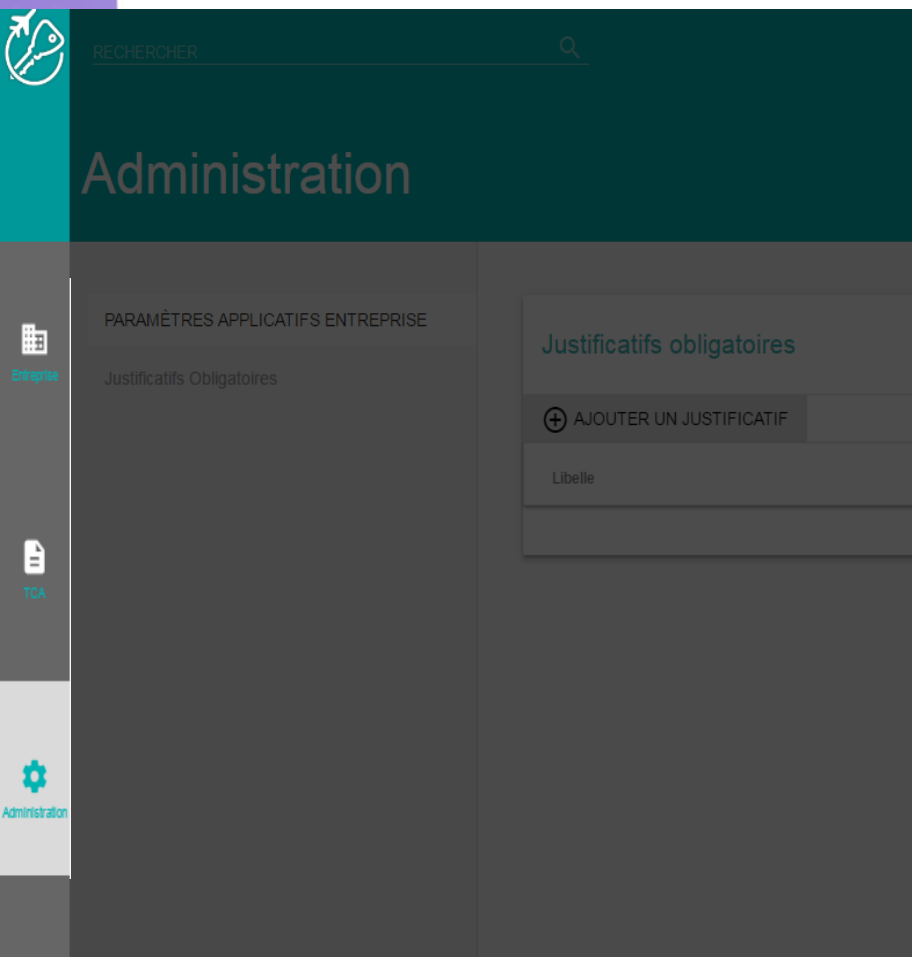
Lors du clic sur ce bouton on accède à la page de paramétrage d'un justificatif obligatoire pour les demandes de l'entreprise.

Libelle	Description	Actif
---------	-------------	-------

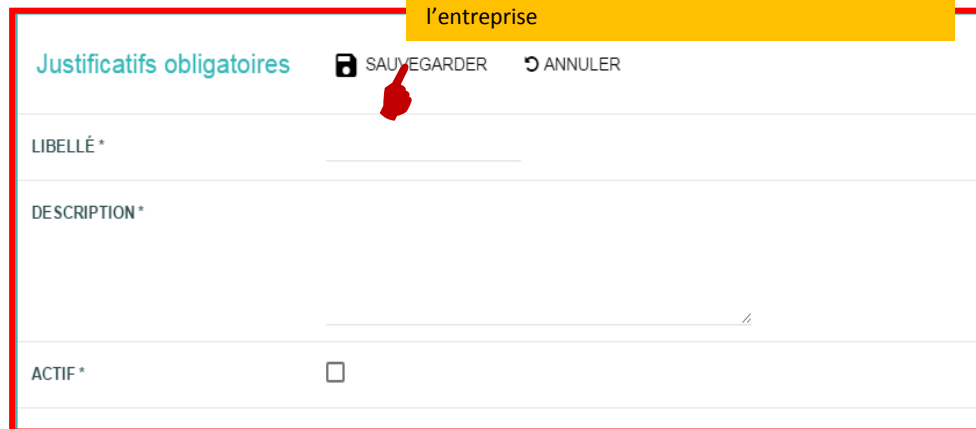
PARAMÈTRES TECHNIQUES – AJOUT D'UN JUSTIFICATIF OBLIGATOIRE

Page accessible après le clic sur  AJOUTER UN JUSTIFICATIF

Une fois les informations obligatoires renseignées, le clic sur sauvegarde permet de valider l'ajout du justificatif obligatoire pour les demandes de l'entreprise




The screenshot shows the 'Administration' interface. At the top, there is a search bar labeled 'RECHERCHER'. Below it, the word 'Administration' is displayed in large letters. On the left sidebar, there are icons for 'Entreprise', 'TCA', and 'Administration'. The main content area is titled 'PARAMÈTRES APPLICATIFS ENTREPRISE' and contains a sub-section 'Justificatifs Obligatoires'. A button with a plus sign and the text 'AJOUTER UN JUSTIFICATIF' is visible. Below this button is a table with a header 'Libelle'.



This is a close-up of the 'Justificatifs obligatoires' form. It features a title 'Justificatifs obligatoires' and two buttons: 'SAUVEGARDER' (highlighted with a red arrow) and 'ANNULER'. The form contains three required fields, each marked with an asterisk: 'LIBELLÉ *', 'DESCRIPTION *', and 'ACTIF *'. The 'ACTIF *' field includes a checkbox. The 'DESCRIPTION *' field has a double slash icon at the end of the input line.

ATTENTION : Il est nécessaire de remplir tous les champs avec un astérisque.

PARAMÈTRES TECHNIQUES – AJOUT D'UN JUSTIFICATIF OBLIGATOIRE

Page accessible après le clic sur  SAUVEGARDER



RECHERCHER



Entreprise_Test_Recette(BRIVE) Jacques Dupont



Administration

PARAMÈTRES APPLICATIFS ENTREPRISE

Justificatifs Obligatoires

Justificatifs obligatoires

+ AJOUTER UN JUSTIFICATIF

Libelle	Description	Actif	
Justificatif Test	Justificatif Test	Actif	 

Il est possible à l'aide des deux boutons de réaliser les actions suivantes :

- Bouton vert : Accéder aux détails du justificatif obligatoire et modifier les informations ou le désactiver
- Supprimer le justificatifs obligatoire. Ce dernier ne sera plus présent sur les futures demandes de l'entreprise.

PARAMÈTRES TECHNIQUES – AJOUT D'UN JUSTIFICATIF OBLIGATOIRE

Vérification de la présence du justificatif obligatoire paramétré pour les demandes de l'entreprise

The screenshot displays a web application interface for managing requests. The top navigation bar shows the user 'Jacques Dupont' and the current page 'Entreprise_Test_Recette(BPMFE)'. The main content area is divided into several sections:

- Donneur d'ordre**
- Commentaire**
- Zones d'accès**
- Partie limitée de la ZSAR**
- Secteurs fonctionnels :**
- Secteurs spécifiques :**
- Secteurs de sûreté :**
- Caractéristiques d'accès**
- Autorisation articles prohibés :**

The 'Justificatifs' section is highlighted in red, indicating a mandatory field. It contains the following items:

- ❌ Pièce d'identité*
- Complément pièce d'identité
- ❌ Photo d'identité*
- ❌ Justificatif Test*

A yellow callout box at the bottom of the screenshot states: "On constate la présence du justificatif paramétré. Il s'affiche en rouge, ce qui signifie qu'il est obligatoire pour la transmission de la demande."

- FIN -

